

Số: **2190/PA-SNN**

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Ứng phó, xử lý tình huống khi có trường hợp nhiễm, nghi nhiễm COVID-19 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống COVID-19 về việc ban hành “*Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động*”;

Căn cứ Văn bản số 4191/UBND-KGVX ngày 30/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 634/QĐ-SNN ngày 30/10/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Phương án ứng phó, xử lý tình huống khi có trường hợp nhiễm, nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Kịp thời phát hiện, xử lý ứng phó tình huống khi có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhiễm, nghi nhiễm Covid-19 tại cơ quan; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn thực hiện công tác truy vết, khoanh vùng, cách ly các trường hợp liên quan, nhằm hạn chế tối đa việc lây lan ra cộng đồng, bảo đảm hoạt động bình thường của cơ quan.

2. Tình huống cụ thể

- Tình huống 01: Dịch có lây nhiễm thứ phát trên địa bàn tỉnh.
- Tình huống 02: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác là F2.
- Tình huống 03: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác là F1.
- Tình huống 04: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan (*hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác*) dương tính với Covid-19.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Áp dụng các phương án xử lý theo mức độ như sau:

Loại	Định nghĩa loại F	Phương pháp xử lý y tế	Hướng dẫn thực hiện	Ghi chú
F0	Bệnh nhân có kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2	- Điều trị tại cơ sở điều trị Covid-19 - Báo tình trạng của mình cho F1	- Khai báo với đơn vị, cơ sở y tế về tình trạng bệnh - Khai báo lịch trình di chuyển và người tiếp xúc - Báo cáo Ban chỉ đạo và lãnh đạo đơn vị	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh
F1	Người tiếp xúc trực tiếp với ca bệnh dương tính với SARS-CoV-	- Thực hiện cách ly tại các cơ sở cách ly tập trung hoặc cách ly tại nhà (nếu đủ điều kiện) - Báo tình trạng của mình cho F2	- Thông báo tình trạng sức khỏe hàng ngày cho cơ sở y tế - Thông báo lịch trình di chuyển và những người đã tiếp xúc - Báo cáo Ban chỉ đạo và lãnh đạo đơn vị	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh
F2	Người tiếp xúc trực tiếp với ca bệnh (F1)	-Thực hiện cách ly tại nhà theo quy định - Báo tình trạng của mình cho F3	- Khai báo y tế - Thông báo tình hình sức khỏe nếu có biểu hiện bất thường - Thông báo những người đã tiếp xúc trực tiếp - Báo cáo Ban chỉ đạo và lãnh đạo đơn vị	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh
F3	Người tiếp xúc với nhóm F2	- Tự theo dõi sức khỏe tại nhà và thực hiện 5K - Báo tình trạng của mình cho F4	- Thực hiện ngay khai báo y tế - Thông báo tình hình sức khỏe nếu có biểu hiện bất thường - Thông báo những người đã tiếp xúc	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh
F4/F5	Người tiếp xúc với nhóm F3/F4	- Tự theo dõi sức khỏe tại nhà và thực hiện 5K - Báo tình trạng các F trên	- Thông báo tình hình sức khỏe nếu có biểu hiện bất thường - Thông báo những người đã tiếp xúc	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh

2. Phương án xử lý tình huống cụ thể xảy ra tại cơ quan

a) Tình huống 01: Dịch có lây nhiễm thứ phát trên địa bàn tỉnh

- Triển khai các biện pháp phòng chống dịch, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện 5K, cài đặt ứng dụng PC-covid, sổ sức khỏe điện tử, khai báo y tế theo quy định; toàn bộ các công dân, tổ chức đến liên hệ công tác phải thực hiện 5K, khai báo lịch trình, số điện thoại và đo thân nhiệt trước khi vào cơ quan làm việc.

- Khi phát hiện có trường hợp mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở tại cơ quan: Thực hiện các bước theo Mục 3, Khoản II.

b) Tình huống 02: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác là F2

- Thông báo cho đối tượng F2 thực hiện cách ly và làm việc tại nhà, khai báo y tế báo cáo cơ quan chức năng và Ban chỉ đạo của Sở để chỉ đạo rà soát các trường hợp F3, F4 để theo dõi sức khỏe. Khi có các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở, liên hệ với cơ quan y tế địa phương hoặc đường dây nóng của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật của tỉnh để được khám và lấy mẫu xét nghiệm.

- Khi phát hiện có trường hợp mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở xuất hiện tại cơ quan: Thực hiện các bước theo Mục 3, Khoản II.

c) Tình huống 03: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác là F1.

- Phối hợp cơ quan chức năng đưa đối tượng F1 đi cách ly tập trung, truy vết các đối tượng F2 để cách ly và làm việc tại nhà, các trường hợp F3, F4 để theo dõi sức khỏe, chờ kết quả xét nghiệm F1.

- Khi phát hiện có trường hợp mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở xuất hiện tại cơ quan: Thực hiện các bước theo Mục 3, Khoản II.

- Tình huống 04: Xuất hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan (hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ công tác) dương tính với Covid-19.

- Trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo: Khi đã có kết quả xét nghiệm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hoặc công dân, tổ chức đến liên hệ làm việc dương tính với Covid-19 thì phải báo cáo với Ban chỉ đạo Sở để phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan liên quan trong việc truy vết, cách ly, khử khuẩn toàn bộ cơ quan, phong tỏa cơ quan; chủ động thực hiện các biện pháp ứng phó theo phương án ứng phó khi có trường hợp mắc Covid-19 của cơ quan, đồng thời:

+ Lập danh sách những người tiếp xúc gần với người lao động nhiễm, nghi nhiễm Covid-19, phối hợp với cơ quan chức năng trong việc truy vết các đối tượng F1, F2 trong cơ quan.

+ Khi phát hiện có trường hợp mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở xuất hiện tại cơ quan: Thực hiện các bước theo Mục 3, Khoản II.

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu để lây lan dịch bệnh trong các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở do không thực hiện đầy đủ các yêu cầu về phòng, chống dịch đã được các cơ quan chức năng hướng dẫn.

- Trách nhiệm của Ban chỉ đạo: Công tác chỉ đạo, kiểm tra: Ngay sau khi xác minh thông tin chính xác về đối tượng nghi ngờ mắc Covid-19, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các đơn vị liên quan để triển khai các công việc như sau:

+ Thiết lập phòng cách ly y tế tạm thời; khử khuẩn, vệ sinh môi trường tại cơ quan; cung cấp danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan. Tổ chức phong tỏa, giám sát đối với cơ quan theo thẩm quyền.

+ Tổ chức truy vết, lập danh sách F1, F2, F3 thông qua lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và camera cơ quan,.... Xác định toàn bộ đối tượng tiếp xúc gần với người bệnh là đối tượng F1, toàn bộ đối tượng khác trong cơ quan là đối tượng F2. Thông báo ngay cho các địa phương liên quan trong và ngoài tỉnh để kịp thời truy vết, cách ly các đối tượng F1, F2 đúng quy định.

+ Yêu cầu xét nghiệm cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, người tiếp xúc và thân nhân của cán bộ, công chức viên chức và người lao động nghi mắc Covid-19.

3. Phương án xử lý khi có trường hợp mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở tại cơ quan

a) Trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở tại nơi làm việc, thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho lãnh đạo phòng, Thủ trưởng đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang và dung dịch sát khuẩn.
- Tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét.
- Đưa đến khu phòng cách ly tạm thời của cơ quan.
- Tuyệt đối không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.
- Thường trực Ban chỉ đạo liên hệ ngay cho cơ quan y tế địa phương hoặc đường dây nóng của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật của tỉnh để được khám và lấy mẫu xét nghiệm.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.

- Thông báo, yêu cầu toàn bộ cán bộ, người lao động, công dân, tổ chức... ở nguyên tại cơ quan, không được di chuyển ra khỏi trụ sở cho đến khi có hướng dẫn của Ban chỉ đạo cấp tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.

b) Trường hợp phát hiện công dân, tổ chức đến liên hệ công tác có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng và khó thở tại nơi làm việc, thực hiện theo các bước sau:

- Bộ phận thường trực Ban chỉ đạo báo cáo cho Ban chỉ đạo để phối hợp xử lý.
- Cung cấp khẩu trang và dung dịch sát khuẩn.
- Tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét.
- Đưa đến khu phòng cách ly tạm thời của cơ quan.
- Thường trực Ban chỉ đạo liên hệ ngay cho cơ quan y tế địa phương hoặc đường dây nóng của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật của tỉnh để được khám và lấy mẫu xét nghiệm.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.

- Thông báo, yêu cầu toàn bộ cán bộ, người lao động, công dân, tổ chức... ở nguyên tại cơ quan, không được di chuyển ra khỏi trụ sở cho đến khi có hướng dẫn của Ban chỉ đạo của tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.

c) Bố trí khu vực cách ly tạm thời tại cơ quan:

Xin ý kiến trực tiếp Trưởng Ban chỉ đạo để bố trí phòng cách ly tạm thời tại cơ quan khi có các tình huống xảy ra.

d) Công tác báo cáo

Khi phát hiện ra các trường hợp nhiễm, nghi nhiễm, tiếp xúc gần với người nghi nhiễm hoặc người lao động, đối tác... đi từ vùng có dịch đến làm việc tại cơ quan, các thành viên Ban chỉ đạo báo cáo về Thường trực Ban chỉ đạo để lập danh sách và báo cáo ngay về Ban chỉ đạo và các cơ quan chức năng liên quan để được hướng dẫn.

Trên đây là Phương án ứng phó, xử lý tình huống khi có các ca mắc Covid-19 tại Sở Nông nghiệp và PTNT trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có tình huống mới phát sinh, chưa có trong phương án này thì thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và các cơ quan chuyên môn về phòng chống dịch Covid-19. Các phương án xử lý không phù hợp với hướng dẫn của Trung ương của tỉnh thì thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

Phương án này sẽ được cập nhật và điều chỉnh để kịp thời phù hợp với diễn biến của tình hình dịch bệnh cũng như quá trình triển khai công tác phòng, chống dịch trên thực tế tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở; |
- Các phòng Chuyên môn; | (T/h)
- Lưu: VT, VP

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Hàm