

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: **967/SNN-VP**

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 5 năm 2022

V/v nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;  
- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Qua theo dõi, trong thời gian từ ngày 15/12/2021 đến ngày 24/5/2022 số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến phát sinh đối với các thủ tục hành chính (TTHC) cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có tỷ lệ rất thấp (chỉ chiếm 10%). Để đảm bảo nâng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đối với các TTHC mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, góp phần nâng cao chỉ số chấm điểm xếp loại cải cách hành chính của Sở năm 2022.

**Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, công chức được giao nhiệm vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm:**

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có công chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của công chức tại Trung tâm; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở những vấn đề khó khăn, vướng mắc.

2. Đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm:

2.1. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân tạo lập tài khoản điện tử và nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC mức độ 3, 4 (*đặc biệt là mức độ 4*) khi đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2.2. Tích cực vận động tổ chức, cá nhân sử dụng kết quả bản sao điện tử của dịch vụ “*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” để thực hiện các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

2.3. Sử dụng chữ ký số chuyên dùng vào việc thực hiện số hóa hồ sơ; tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 01/6/2022. Cụ thể:

- Về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC:

+ Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: Thực hiện ký số 100% đối với hồ sơ trước khi cập nhật lên hệ thống.

+ Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: Căn cứ theo điểm b, Khoản 1 Điều 11 quy chế Quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống một cửa điện tử cung cấp Dịch vụ công trực tuyến của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang (*Quyết định số 441/QĐ-SNN ngày 07/12/2020*), toàn bộ mẫu đơn, tờ khai điền theo mẫu, giấy tờ kèm theo, được chụp hoặc scan từ bản chính (*không phải bản chứng thực*).

- Về việc trả kết quả giải quyết TTHC: 100% kết quả giải quyết TTHC phải được ký số theo quy định, cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

2.4. Bám sát các văn bản chỉ đạo của Sở, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất tổng hợp, cung cấp số liệu báo cáo kịp thời, đúng quy định.

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Hàm**