

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: **968/SNN-VP**

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 5 năm 2022

V/v triển khai số hóa hồ sơ và tái sử dụng
kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết
TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 1732/UBND-NC ngày 19/5/2022 về việc tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 06 theo Văn bản số 2866 của Văn phòng Chính phủ; văn bản số 1738/UBND-THCBKS ngày 19/5/2022 về việc đôn đốc thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

1. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo điều hành, theo dõi đánh giá, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao theo chỉ đạo của Sở tại Văn bản số 1958/SNN-VP ngày 29/9/2021 về việc nâng cao tỷ lệ hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích; Văn bản số 829/SNN-VP ngày 11/5/2022 về việc thực hiện nhóm tiện ích phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVCTT theo Kế hoạch số 32/KH-UBND.

2. Thực hiện số hóa hồ sơ; tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 01/6/2022; 100% kết quả giải quyết TTHC phải được ký số theo quy định, cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3. Văn phòng Sở đăng ký đầy đủ, kịp thời chứng thư số chuyên dùng Chính phủ cho công chức thực hiện số hóa hồ sơ; tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại văn bản này; kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Sở

chấn chỉnh, phê bình những tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện hình thức; đồng thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn (nếu có). Tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Hàm