

Số: 07/KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 17 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2023.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn do Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, thực tiễn và hệ thống pháp luật hiện hành; tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật, giúp công tác xây dựng, áp dụng thực thi pháp luật hiệu quả, thuận tiện, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật. Tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, kinh doanh và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, góp phần nâng cao chỉ số cải cách thể chế trong bộ chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc, đảm bảo, kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

## **1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn**

*1.1. Lập Danh mục VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn quy định chi tiết nghị định của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ.*

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được thông báo của Bộ, cơ quan ngang bộ

*1.2. Lập đề nghị xây dựng VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2023.

*1.3. Tổ chức soạn thảo, trình UBND tỉnh dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh.*

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu soạn thảo VBQPPL.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo văn bản giao của UBND tỉnh.

*1.4. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu soạn thảo VBQPPL.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu soạn thảo VBQPPL.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*1.5. Báo cáo kết quả thực hiện soạn thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh.*

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu soạn thảo VBQPPL.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ, trước ngày 25 hàng tháng.

## **2. Công tác kiểm tra VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

### **3. Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

*3.1. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay sau khi có căn cứ để rà soát hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

*3.2. Trình công bố Danh mục VBQPPL lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn do HĐND, UBND tỉnh ban hành quy định chi tiết thi hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Khoản 2 Điều 38 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 154/2020/NĐ-CP).*

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trước 10 ngày văn bản được quy định chi tiết hết hiệu lực.

### **4. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch riêng của UBND tỉnh.

### **5. Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) tình hình, kết quả thực hiện công tác xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm (trước ngày 25 của tháng cuối quý).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức, thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL có nội dung liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

## **2. Văn phòng Sở**

Làm đầu mối tham mưu tổ chức thực hiện; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tham mưu tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) về kết quả thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn; (T/h)
- Các đơn vị trực thuộc Sở; (T/h)
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Hàm**