

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **856/SNN-TCCB**

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 5 năm 2023

V/v tăng cường trách nhiệm trong xử lý
công việc

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 1628/UBND-NC ngày 21/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương.

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Thực hiện nghiêm trình tự giải quyết công việc của Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở theo đúng Quy chế làm việc, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tuyệt đối không được né tránh trách nhiệm, đùn đẩy, chuyển công việc thuộc thẩm quyền của đơn vị mình sang đơn vị khác, đảm bảo các công việc thuộc thẩm quyền hoặc được lãnh đạo Sở ủy quyền, được giao phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

3. Chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; không tham mưu cho Giám đốc Sở trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những công việc thuộc thẩm quyền của Sở mà đơn vị được giao tham mưu thực hiện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật đối với những công việc thuộc thẩm quyền và những công việc được Lãnh đạo Sở ủy quyền, được giao thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ quản lý của đơn vị.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Văn bản số 254/SNN-TCCB ngày 16/02/2023. Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng giải quyết công việc bị chậm, gây ách tắc do nguyên nhân chủ quan hoặc để công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm

đạo đức, văn hóa công vụ, những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và cá nhân.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ; tập trung đưa các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công toàn trình lên cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

6. Tổ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, công sở (kiện toàn theo Quyết định số 297/QĐ-SNN ngày 28/4/2023) tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; kịp thời phát hiện, báo cáo Giám đốc Sở chấn chỉnh, xử lý nghiêm công chức, viên chức vi phạm quy định về đạo đức, văn hóa công vụ và biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

7. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện; định kỳ 6 tháng, một năm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt